

## BIJLAGE – AANVULLENDE VOORWAARDEN VOOR KLINISCHE EN TECHNISCHE EDUCATIE EN TRAINING (ALLEEN ULTRASOUND)

Algemene Servicevoorwaarden Philips (april 2025)

### 1. Service dekking.

- 1.1. Philips zal educatiediensten leveren in de vorm van opleiding en training (inclusief bijbehorende kostenpakketten), zoals gespecificeerd in de Offerte en/of cursusbeschrijving ("Educatie Bijeenkomst").
- 1.2. Philips behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de inhoud, locatie, het schema en de instructeurs en de inhoud bij te werken zonder voorafgaande aankondiging of vergoeding.
- 1.3. Philips kan voor het verzorgen van educatie derden (onderaannemers) inschakelen.
- 1.4. Tenzij anders aangegeven in de Offerte, worden de opleidingsdagen op locatie in een bepaalde volgorde gegeven. Eventuele extra kosten die verband houden met niet-aaneengesloten on-site opleidingen (bijvoorbeeld reizen) zijn voor rekening van de Klant. Indien Klant de opleiding voortijdig beëindigt, worden de per dag verkochte opleidingsdiensten afgerond naar hele dagen zonder compensatie. Per uur verkochte educatiediensten worden afgerond op hele uren, zonder compensatie. Indien Klant na aanvang van de Educatie Bijeenkomst annuleert of niet verschijnt, dient Klant de de volledige kosten voor het Educatiev Evenement te vergoeden en vervalt het recht op herplanning.
- 1.5. Eventuele extra kosten of vergoedingen die voortvloeien uit wijzigingen in de opleidingsdiensten die in de Offerte zijn vermeld zijn mogelijk voor rekening van de Klant.

### 2. Uitsluitingen.

- 2.1. Philips is niet verantwoordelijk voor educatie over producten die niet door Philips zijn geïnstalleerd of geleverd.
- 2.2. Philips-personeel zal tijdens Educatie Bijeenkomsten geen direct contact met patiënten hebben en is niet verantwoordelijk voor het bedienen van de producten.

### 3. Verantwoordelijkheden van de Klant.

- 3.1. Philips kan verplichte voorwaarden en minimale toelatingseisen voor de cursist vaststellen waaraan moet worden voldaan om de Educatie Bijeenkomst te kunnen bijwonen. De cursist moet aan alle vereisten voldoen alvorens te worden toegelaten.
- 3.2. Indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de educatie, moet de Klant de gevraagde persoonsgegevens van de cursisten aan Philips verstrekken.
- 3.3. Aan de Klant kan worden gevraagd om een contactpersoon aan te wijzen die contact opneemt met Philips in geval van vragen over een Educatie Bijeenkomst en die materialen van Philips aan cursisten verstrekt.
- 3.4. Philips kan het aantal cursisten per Educatie Bijeenkomst definiëren. De Klant dient zich te houden aan het door Philips vastgestelde aantal cursisten.
- 3.5. De Klant is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de vereiste wettelijke of reglementaire goedkeuringen voor de uitvoering van de Educatie Bijeenkomst.
- 3.6. Philips kan voor Educatie Bijeenkomsten een registratiedeadline vaststellen. De Klant dient zich te houden aan de door Philips gestelde deadline.
- 3.7. De Klant is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de cursisten voor de Educatie Bijeenkomst.
- 3.8. Indien de Educatie Bijeenkomst op locatie bij Klant wordt gehouden, is Klant er verantwoordelijk voor dat de benodigde faciliteiten en hulpmiddelen beschikbaar en gebruiksklaar zijn en dat Philips toegang krijgt. Philips behoudt zich het recht voor om de Educatie Bijeenkomst te annuleren zonder restitutie indien niet aan de vereisten wordt voldaan.
- 3.9. Indien Philips dit heeft gedefinieerd, is de Klant verantwoordelijk voor het inplannen van geschikte patiënttypen en -aantallen om te voldoen aan de vereisten van de Educatie Bijeenkomst. Philips behoudt zich het recht voor om de Educatie Bijeenkomst te annuleren zonder restitutie indien niet aan de vereisten wordt voldaan.
- 3.10. Philips kan technische vereisten voor Educatie Bijeenkomsten definiëren. De Klant is verplicht ervoor te zorgen dat aan de vereisten is voldaan vóór aanvang van de Educatie Bijeenkomst.
- 3.11. Klant en/of de cursist dient de voltooiing van de Educatie Bijeenkomst te bevestigen wanneer daarom wordt gevraagd.

### 4. Planning en annulering.

- 4.1. Tenzij anders vermeld, dient de aanvraag van de Klant voor deelname aan een Educatie Bijeenkomst uiterlijk 8 weken vóór de geplande Educatie Bijeenkomst te worden ingediend.
- 4.2. Tenzij anders vermeld, dient een verzoek van de Klant om deelname aan een Educatie Bijeenkomst te verplaatsen, uiterlijk 4 weken vóór de Educatie Bijeenkomst te worden ingediend. Eventuele extra kosten in verband met het opnieuw plannen zijn voor rekening van de Klant.
- 4.3. Philips behoudt zich het recht voor om inschrijvingen of planningsaanvragen af te wijzen vanwege gebrek aan beschikbaarheid of om andere redenen.
- 4.4. Philips behoudt zich het recht voor om deelnemers die te laat arriveren, niet toe te laten tot de Educatie Bijeenkomst.
- 4.5. Bij annulering of verplaatsing door de Klant dienen de voorwaarden zoals vermeld in het annuleringsbeleid, de Offerte of de cursusbeschrijving van Philips te worden nageleefd. Tenzij anders aangegeven, is de Klant verantwoordelijk voor de annuleringskosten, inclusief de volledige kosten voor de Educatie Bijeenkomst. Indien Klant een cursist wil wijzigen, worden er geen annuleringskosten in rekening gebracht. Eventuele extra kosten zijn voor rekening van de Klant.
- 4.6. Philips behoudt zich het recht voor om een bijeenkomst bij onvoldoende inschrijvingen en om welke andere reden dan ook op elk gewenst moment te verplaatsen of te annuleren, zonder restitutie. Wanneer Philips een Educatie Bijeenkomst annuleert, kunnen de betaalde kosten worden verrekend met de kosten van een andere Educatie Bijeenkomst die binnen 12 maanden na de oorspronkelijke Educatie Bijeenkomst zal plaatsvinden.

### 5. Reizen en locatie.

- 5.1. De locatie van een Educatie Bijeenkomst kan van tijd tot tijd variëren en wordt aangegeven in de Offerte of cursusbeschrijving.
- 5.2. Indien reizen noodzakelijk is, worden de reiskosten van het Philips-personeel door Philips gedekt, tenzij anders aangegeven in de Offerte.
- 5.3. Alle reis- en verblijfskosten van de Klant zijn voor rekening van de Klant, tenzij anders aangegeven in de Offerte.

### 6. Betaalmogelijkheden.

- 6.1. Indien Klant een educatiedienstenrekening aanschafte die kan bestaan uit geldelijke tegoeden of niet-geldelijke tegoeden (bijv. educatiedagen, cursusplaatsen), wordt het initiële rekeningssaldo vastgelegd in de Offerte. Wanneer de Klant educatiediensten aanvraagt, zal het saldo worden verlaagd overeenkomstig het gebruik door de Klant. Indien de aangevraagde educatie diensten het beschikbare saldo op de rekening overschrijden, dient Klant aanvullende geldelijke tegoeden of niet-geldelijke tegoeden (bijv. educatiedagen, cursusplaatsen) aan te schaffen alvorens verdere educatiediensten aan te vragen.
- 6.2. De Klant kan rechtstreeks educatie diensten aanschaffen tegen de op dat moment gepubliceerde prijzen van Philips.

### 7. Geldigheid, vervaldatum en compensatie.

- 7.1. Tenzij anders overeengekomen, moet alle educatie met betrekking tot de overdracht binnen 12 maanden na de installatie van het product worden gegeven en beginnen bij het eerste gebruik bij de patiënt. Ongebruikte educatie vervalt zonder restitutie.
- 7.2. Aangeschafte of toegekende educatie, inclusief toegang daartoe, verloopt na 1 jaar vanaf de aankoopdatum of, indien van toepassing, de datum van installatie van het product, tenzij anders gespecificeerd in de Offerte en/of de Overeenkomst. Het resterende saldo is niet overdraagbaar en niet restitueerbaar.

### 8. Certificaat van voltooiing.

8.1. Philips kan een certificaat van deelname uitreiken bij succesvolle afronding van de Educatie Bijeenkomst. De cursist moet de gehele opleidingsactiviteit bijwonen en alle verplichte toetsen en cursusevaluaties afronden en met goed gevolg afleggen.

**9. Beperking van aansprakelijkheid.**

- 9.1. Philips is niet aansprakelijk voor schade of letsel voortvloeiend uit de Educatie Bijeenkomst. De Klant is verantwoordelijk voor het dekken van eventuele verzekeringskosten.
- 9.2. Philips heeft zorg gedragen om de nauwkeurigheid van de materialen die tijdens Educatie Bijeenkomsten worden verstrekt, te waarborgen. Philips aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor fouten of weglatingen en behoudt zich het recht voor om op elk gewenst moment en zonder voorafgaande kennisgeving wijzigingen aan te brengen in de hierin opgenomen materialen, om welke reden dan ook, inclusief om de betrouwbaarheid, functionaliteit of het ontwerp te verbeteren.
- 9.3. Het materiaal dat Philips tijdens Educatie Bijeenkomsten ter beschikking stelt, is uitsluitend bedoeld voor educatief gebruik. De inhoud is niet bedoeld om medisch advies, diagnose of behandeling te geven. Deze inhoud mag niet worden beschouwd als een vervanging voor de bedieningsvoorschriften of gebruiksaanwijzing. Voordat u een Philips-product gaat gebruiken, moet u de gebruiksaanwijzing zorgvuldig doorlezen. Let daarbij vooral op alle waarschuwingen, voorzorgsmaatregelen en opmerkingen die de gebruiksaanwijzing bevat. In alle gevallen geldt dat de informatie in de gebruiksaanwijzing leidend is.

**10. Veiligheid.**

- 10.1. Cursisten moeten alle door Philips gecommuniceerde veiligheids- en ongevallenpreventierichtlijnen en -instructies opvolgen. Philips heeft het recht om cursisten van de Educatie Bijeenkomst te verwijderen zonder restitutie indien de richtlijnen en instructies niet worden nageleefd.

**11. Auteursrecht.**

- 11.1. Philips bezit de auteursrechten op alle educatieve materialen die tijdens educatie bijeenkomsten worden verstrekt en gedeeld. Educatief materiaal mag niet openbaar worden gemaakt of voor andere doeleinden worden gebruikt zonder schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende.
- 11.2. Het is ten strengste verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Philips opnames of foto's te maken van de Educatie Bijeenkomsten of het educatieve materiaal.
- 11.3. Philips heeft in ieder geval het recht om schadevergoeding of vergoeding van kosten te eisen die het gevolg zijn van een schending door Klant van de hierin genoemde auteursrechten van Philips.

**12. Vertrouwelijkheid**

- 12.1. Philips kan van cursisten verlangen dat zij een geheimhoudingsverklaring ondertekenen voordat zij zich inschrijven voor of deelnemen aan een Educatie Bijeenkomst.

**13. Verwerking van persoonsgegevens.**

- 13.1. Verwerking van persoonlijke kenmerken. Met hun deelname geven de deelnemers Philips en haar gelieerde ondernemingen toestemming om hun foto's en andere persoonlijke kenmerken te gebruiken in elke openbare, commerciële of niet-commerciële setting waarin Philips als organisatie actief is, zonder enige vergoeding.

**14. GARANTIE DISCLAIMER. PHILIPS GEEFT GEEN GARANTIE DAT EEN CURSIST SLAAGT VOOR (EEN DEEL VAN) DE AANGEBODEN TRAINING OF DAT DE TRAINING ERTOE ZAL LEIDEN DAT EEN CURSIST GEKWALIFICEERD OF IN STAAT ZAL ZIJN DE APPARATUUR TE BEDIENEN.**